

Guatemala 31 de julio de 2019

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 609-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 10-2019**. Correspondiente al mes de julio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie "A" número 0000058**.

Actividades realizadas:

- a) Apoyar en trámites administrativos para el pago mensual de arrendamiento de Oficina de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- b) Apoyar en trámites administrativos para el pago mensual de energía eléctrica de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- c) Apoyar en la coordinación de las siguientes actividades:
 - 1. "Apoyo al Decenio Internacional de Afrodescendientes" (Feria del Mar) a desarrollarse en el municipio de Puerto Barrios, Izabal.
 - 2. "Apoyo al Decenio Internacional de Afrodescendientes" (Primera Feria Intercultural del Organismo Judicial) a desarrollarse en el Organismo Judicial.
 - 3. "Apoyo al Decenio Internacional de Afrodescendientes" (Natalicio del Excelentísimo Nelson Mandela).
 - 4. Conmemoración del Día Nacional de la Mujer Garífuna a desarrollarse en Milpas Altas Sacatepéquez.
 - 5. Formador de Formadores a realizarse en el municipio de Livingston Departamento de Izabal.
- d) Apoyar en seguimiento a trámites administrativos del personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- e) Apoyar en mantener la comunicación vía correo electrónico con el personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- f) Apoyar en realizar informes cuantitativos y cualitativos de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultural Garífuna.

Resultados obtenidos:

- a) Apoyé administrativamente en el pago mensual de arrendamiento de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna correspondiente al mes de junio de 2019 según contrato administrativo de arrendamiento de bien inmueble urbano *No. MCD-08-2019*.
- b) Apoyé administrativamente en el pago mensual de energía eléctrica para la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna, según contrato administrativo *No. MCD-08-2019*.
- c) Apoyé en la coordinación logística de las siguientes actividades:
 - 1. “Apoyo al Decenio Internacional de Afrodescendientes” (Feria del Mar) que se realizó en el municipio de Puerto Barrios, Izabal en cumplimiento a la Designación No. 17-2019
 - 2. “Apoyo al Decenio Internacional de Afrodescendientes” (Primera Feria Intercultural del Organismo Judicial) que se llevo a cabo en el Organismo Judicial.
 - 3. “Apoyo al Decenio Internacional de Afrodescendientes” (Natalicio del Excelentísimo Nelson Mandela).
 - 4. Conmemoración del Día Nacional de la Mujer Garífuna que se realizó en Milpas Altas Sacatepéquez en cumplimiento a la Designación No. 18-2019.
 - 5. Formador de Formadores que se realizo en el municipio de Livingston Departamento de Izabal.
- d) Apoyé en la revisión y traslado de diez informes narrativos, cada informe cuenta con folio de dos hojas más factura del personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna a la Delegación de Recursos Humanos respetando los trámites respectivos internos.
- e) Apoyé en mantener una comunicación fluida con el personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna, para que de esta manera cuenten con información actualizada a cerca de cada uno de los procesos.
- f) Apoyé en realizar informes cuantitativos y cualitativos correspondientes al mes de junio de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultural Garífuna mismo que fue trasladado a centro de costos de la Dirección de Diversidad Cultural.

F.

Janet Freney Norales Núñez



Manuel Roxitón Ambrocio
Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de la Cultura
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES